**Załącznik Nr 2**

**Zakres obowiązków pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni:**

1. **Obowiązki związane z prowadzeniem działalności naukowej i kształcenia kadry naukowej:**
2. kształcenie kadry naukowej, w tym pełnienie funkcji promotora, recenzenta w przewodzie doktorskim oraz członka komisji egzaminów doktorskich, a także członka komisji habilitacyjnej, recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym**,**
3. prowadzenie działalności naukowej, niezbędnej do rozwoju naukowego Uczelni oraz podnoszenia własnego poziomu naukowego i kształcenia kadr,
4. uzyskanie tytułu naukowego,
5. opieka nad rozwojem naukowym doktorantów,
6. udział merytoryczny w komitetach naukowych, redakcjach, radach i innych ciałach o charakterze naukowym,
7. upowszechnianie wyników badań naukowych, w szczególności poprzez publikowanie artykułów, monografii naukowych, rozdziałów materiałów w prestiżowych czasopismach i czynny udział w konferencjach naukowych,
8. prowadzenie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne,
9. uzyskanie i prowadzenie projektów badawczych i badawczo-rozwojowych.
10. **Obowiązki związane z kształceniem i wychowaniem studentów:**
11. prowadzenie zajęć dydaktycznych,
12. konsultacje w wymiarze 2 godziny tygodniowo,
13. przeprowadzanie egzaminów w toku studiów, kolokwiów i sprawdzianów,
14. promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz ich sprawdzanie
i recenzowanie,
15. opieka nad kołami naukowymi studentów i doktorantów,
16. weryfikacja i ewaluacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w ramach prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, w tym uzupełnianie elektronicznych protokołów.
17. archiwizowanie prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych studentów.
18. **Obowiązki organizacyjne:**
19. udział w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni oraz Rady Instytutu, zebraniach Zakładu,
20. pełnienie funkcji dyrektora/kierownika instytutu/samodzielnej katedry/katedry/ studium/zakładu,
21. udział w pracach komisji i zespołów, w tym w pracach komisji rektorskich, senackich, utworzonych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, powoływanych do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych, przewodów doktorskich, egzaminów i zaliczeń komisyjnych i innych wymienionych w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich,
22. udział w pracach organizacyjnych na rzecz Instytutu oraz Uczelni,
23. udział w pracach rad i zespołów doradczych, udział w pracach redakcyjnych czasopism i innych publikacji naukowych,
24. pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora, zastępcę Dyrektora Instytutu lub kierownika Zakładu.